

DOSSIER D'INSCRIPTION
SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE
ANNEE 2026/2027

RENSEIGNEMENTS ENFANT-FAMILLE

RÉSERVÉ AU SERVICE		<p>Nom de l'enfant : Prénom :</p> <p>Né(e) le : à (Commune et Code Postal)</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Adresse complète :</p> <p>Inscription à l'Ecole de : Soussans <input type="checkbox"/></p> <p>Classe : PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/></p>																					
RÉSERVÉ AU SERVICE		<table border="0"> <tr> <td align="center">Responsable légal 1</td> <td align="center">Responsable légal 2</td> </tr> <tr> <td align="center"><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</td> <td align="center"><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère</td> </tr> <tr> <td align="center"><input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :</td> <td align="center"><input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :</td> </tr> <tr> <td align="center">Nom : Prénom :</td> <td align="center">Nom : Prénom :</td> </tr> <tr> <td align="center">Adresse (Si différente de l'enfant) :</td> <td align="center">Adresse (Si différente de l'enfant) :</td> </tr> <tr> <td align="center">☎ Domicile : Portable : @ mail :</td> <td align="center">☎ Domicile : Portable : @ mail :</td> </tr> <tr> <td align="center">Nom et coordonnées de l'employeur :</td> <td align="center">Nom et coordonnées de l'employeur :</td> </tr> <tr> <td align="center">☎ Travail :</td> <td align="center">☎ Travail :</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">Joindre copie du livret de famille</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">Joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois</td> </tr> </table>		Responsable légal 1	Responsable légal 2	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :	<input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :	Nom : Prénom :	Nom : Prénom :	Adresse (Si différente de l'enfant) :	Adresse (Si différente de l'enfant) :	☎ Domicile : Portable : @ mail :	☎ Domicile : Portable : @ mail :	Nom et coordonnées de l'employeur :	Nom et coordonnées de l'employeur :	☎ Travail :	☎ Travail :	Joindre copie du livret de famille		Joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois	
Responsable légal 1	Responsable légal 2																						
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère																						
<input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :	<input type="checkbox"/> Autre (Préciser) :																						
Nom : Prénom :	Nom : Prénom :																						
Adresse (Si différente de l'enfant) :	Adresse (Si différente de l'enfant) :																						
☎ Domicile : Portable : @ mail :	☎ Domicile : Portable : @ mail :																						
Nom et coordonnées de l'employeur :	Nom et coordonnées de l'employeur :																						
☎ Travail :	☎ Travail :																						
Joindre copie du livret de famille																							
Joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois																							
RÉSERVÉ AU SERVICE		<p align="center">AUTRES RENSEIGNEMENTS</p> <p><input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Vie Maritale <input type="checkbox"/> Séparés/Divorcés <input type="checkbox"/> Veuf/Veuve <input type="checkbox"/> Célibataire</p> <p>Joindre le jugement pour la garde de l'enfant ou attestation du 2ème parents ainsi que la pièce d'identité</p> <p>Si séparation des parents : Garde alternée <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>☎ N° CAF (de la Gironde) ou MSA :</p> <p>☎ Quotient Familial : Joindre justificatif</p> <p>☎ N° Sécurité Sociale: / Joindre attestation de la carte vitale</p>																					

PAI – Projet d'Accueil Individualisé :

L'enfant fait-il l'objet d'un PAI dans le cadre scolaire ?

 Oui Non**ALLERGIES :**

	OUI	NON
ASTHME		
MEDICAMENTEUSES		
ALIMENTAIRES		
AUTRES		

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir.....

.....

RENSEIGNEMENTS UTILES À CONNAÎTRE (port de lunettes, appareil dentaire ou auditif, difficultés de santé particulières...) :

.....

REGIME ALIMENTAIRE PARTICULIER (sans porc, végétarien....) :

.....

RÉSERVÉ AU SERVICE

- Décharge parentale
- Récépissé restaurant scolaire
- Récépissé APS ALSH
- Autorisation Photos
- Adresse électronique
- Alerte info
- Assurance

AUTORISATIONS PARENTALES ET REGLEMENTS

- Je soussigné (e), représentant légal de l'enfant.....
- m'engage à assumer les fonctions de payeur des prestations utilisées
 - autorise le responsable des structures à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence (transport en ambulance, hospitalisation, soins nécessaires)
 - accepte le règlement intérieur du restaurant scolaire de la Commune
 - accepte le règlement intérieur de l'accueil périscolaire et de l'accueil de loisirs de la Communauté de Communes Médoc Estuaire (Règlement consultable sur demande ou sur le site de la CDC)
 - autorise les personnes majeures suivantes à récupérer mon enfant à la sortie des temps périscolaires :
- 
 
 
 

- autorise la Municipalité ainsi que le CDC Médoc Estuaire à photographier ou filmer mon enfant afin d'illustrer des supports de communication (journal, affiche, site web, vidéo...)
 - autorise mon enfant à participer à des déplacements (temps périscolaire et extrascolaires) qu'il soit à pied, à vélo ou en transport.
 - m'engage à fournir **le justificatif de mon quotient familial**. Dans le cas contraire, **le tarif le plus élevé me sera appliqué**.

- autorise la Commune à utiliser mon adresse électronique afin de m'adresser des informations.
- autorise la Commune à utiliser mes coordonnées pour le dispositif alerte info. Ce service permet d'être informés en cas de problème (alerte météo, problème de bus....).
- certifie avoir souscrit une garantie « responsabilité civile » qui couvre les dommages causés dans le temps péri et extra-scolaire de notre enfant. **Joindre attestation d'assurance.**
- m'engage à badger pour l'utilisation des services et communiquer à la commune toute modification utile aux services (téléphone, adresse, vaccinations, allergies, changement de quotient familial...)

Les données personnelles collectées font l'objet d'un traitement conforme aux dispositions issues du règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978. Conformément à ces dispositions, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité, ainsi qu'à l'opposition en contactant la Mairie de SOUSSANS.

Fait à , le

Signatures :

Parent (1)

Parent (2)

Pour plus de renseignements, veuillez contacter la Mairie de Soussans –
05.57.88.33.04

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026-2027

- Accueil de loisirs « périscolaire/extrascolaire » Maternel
- Accueil de loisirs « périscolaire/extrascolaire » Elémentaire
- Actions jeunes 11-15 ans

ENFANT / JEUNE : garçon fille

Nom et Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Etablissement scolaire fréquenté :

En cas de séparation, lieu de résidence de l'enfant : Responsable légal 1 Responsable légal 2 Garde alternée

Situation familiale : marié concubinage pacsé union libre séparé divorcé autre

Si séparé, mode de garde : Père Mère Garde alternée Autre personne

Souhaitez-vous en cas de séparation avoir 2 comptes familles distincts ? Oui Non

Responsable légal 1 :

NOM : Prénom :

Courriel :

Tel :

Responsable légal 2 : En cas de séparation, payeur principal ? Oui Non

NOM : Prénom :

Courriel :

Fait à le / /

Signature Responsable légal 1 :

Signature Responsable légal 2 :

Ce formulaire devra être remis directement à l'accueil de loisirs ou envoyé par mail à portailfamille@medoc-estuaire.fr

Un identifiant et un mot de passe provisoire vous seront ensuite communiqués par mail. Cela vous permettra ainsi d'accéder au Portail Famille pour finaliser votre inscription en ligne et réserver vos activités <https://communes-ccme.carteplus.fr/>

Afin de bénéficier de l'accueil aux activités périscolaires et extrascolaires de la Communauté de Communes Médoc Estuaire, il est obligatoire d'avoir procédé au préalable à l'inscription de son (ou de ses) enfant(s) au moyen de ce formulaire. Il devra être complété et remis directement à l'accueil de loisirs / périscolaire ou envoyé par mail en fonction de votre lieu de résidence :

alsh.arsac@medoc-estuaire.fr
mscussaclamarque@medoc-estuaire.fr
alsh.ludon@medoc-estuaire.fr
alsh.lepian@medoc-estuaire.fr
msmargauxcantenaclabarde@medoc-estuaire.fr
alsh.macau@medoc-estuaire.fr mssoussansarcins@medoc-estuaire.fr actionsjeunes@medoc-estuaire.fr

Un identifiant et un mot de passe provisoire vous seront ensuite communiqués par mail. Cela vous permettra ainsi d'accéder au Portail Famille pour finaliser votre inscription en ligne et réserver vos activités <https://communes-ccme.carteplus.fr/>

Votre portail famille en quelques mots :

Ce site permet d'accéder à tout moment à votre dossier famille, à l'historique de vos consommations. Vous pouvez également réserver vos activités (mercredis et vacances).

La réservation des mercredis et des vacances

La fréquentation des accueils périscolaires du matin et du soir n'est pas soumise à réservation.

En revanche, en ce qui concerne les mercredis et les vacances, **la réservation est obligatoire**. Les familles doivent réserver les jours de fréquentation. L'enfant ou le jeune ne pourra être accueilli si cette réservation n'a pas été faite et validée.

La réservation peut s'effectuer en ligne directement sur le portail famille, ou à défaut par le biais d'un formulaire de réservation papier à retirer au sein de chaque accueil de loisirs (délai de traitement supplémentaire).

Cette procédure de réservation a comme objectif d'assurer la sécurité et le bien-être des enfants accueillis (respect des taux d'encadrement, anticipation des commandes de goûters et repas).

Les réservations sont enregistrées au fur et à mesure de leur arrivée, dans la limite du nombre de places disponibles pour chaque accueil de loisirs. Un mail de confirmation sera adressé.

Une liste d'attente sera constituée le cas échéant. Les familles seront automatiquement prévenues par mail si la demande est acceptée suite à un désistement. Il est conseillé aux familles de vérifier l'information directement sur le portail famille et de penser à annuler la demande sur liste d'attente si une autre solution de grade a été trouvée entre temps.

Toute activité réservée, non fréquentée par l'enfant sans demande d'annulation justifiée dans les délais, sera facturée intégralement à la famille selon le tarif correspondant à son quotient familial (sauf maladie ou cas de force majeure).

Attention : le délai de modification des réservations pour les mercredis est jusqu'à 7 jours avant la journée réservée (avant minuit) et pour les vacances jusqu'à 10 jours avant la journée réservée.

A noter : si votre enfant a un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) et qu'il est amené à changer de structure lors des périodes de vacances ou les mercredis, nous vous remercions de bien vouloir transmettre les informations et médicaments utiles pour la bonne prise en charge de ce dernier.

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez nous contacter par téléphone au 05-64-12-06-76 ou par mail portailfamille@medoc-estuaire.fr

Tous les renseignements nécessaires sont également accessibles en ligne sur le site internet <http://www.cc-medoc-estuaire.fr>